授業科目名	コンピュータ活用	1組	担当教員名	佐々木 淳				
科目ナンバリング			開講学期	春学期	単位数	2単位	配当年次	2年生

授業概要	この科目ではコンピュータ活用 で獲得したコンピュータリテラシーを基礎にして、現実の経済データを使いながら、Excelで表や簡単なグラフを作成するところから、より複雑なグラフ、統計学の知識を生かした分析まで学ぶ科目です。データを扱う能力、読み取る能力、そして統計学の基礎を身につけることが目標です。履修に当たっては、コンピュータ活用 の単位を修得している、あるいはそれと同程度の能力を有することを条件とします。また、実習科目のため受講人数に関して制限を設けます。								
到達目標	Excelを用いて、データを整理し、表やグラフを作成できるようになること。 データを読み取る能力を身につけること。 統計学の基礎知識を生かして、基本的なデータの分析ができるようになること。								
	評価方法	割合(%)			評価基準・その他備考				
評価の方法と基準	平常点	40							
	小テスト								
	レポート								
	定期試験								
	その他	60	提出課題	<u> </u>					
	事後学習(復習)として、	<u> </u> 課題の提出が必要です。							
事前・事後学習									
	コンピュータ活用								
事前受講を推奨する 科目	統計入門								
		書籍名			著者	出版社	出版年		
	『Excelで読み取る 経済データ分析』			橋本紀子	新世社	2013			
教科書									
		書籍名			著者	出版社	出版年		
参考書									
	 この授業は、大学のコンピ	『ュータ実習室での対面授業Ⅰ	こなります	<u></u> す。					
備考									

授業の計画					
1 ガィ	イダンスとExcelの復習	本科目のガイダンス。Excelの基本の復習。			
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
2 Exc	elによる表の作成	データの探し方。表の作成。			
3 棒ク	ブラフ	棒グラフの作成。大小関係の比較。			
4 円グ	ブラフ	円グラフの作成。比率の比較。			
5 折∤	1線グラフ	折れ線グラフの作成。時系列データの変化を見る。			
6 積み	か上げ棒グラフ	積み上げ棒グラフの作成。項目ごとの値とその比率を見る。			
7 複名	合グラフ	複合グラフの作成。パレート図を描く。重要項目の洗い出し。			
8 2	ストグラム	度数分布表。ヒストグラム。データ分布の把握。			
9 デー	- 夕のばらつ き	標準偏差と変動係数。			
10 デ-	- 夕のばらつきの視覚化	箱ひげ図の作成。			
11 2つ	の変数の関係	散布図。相関係数。			
12 不出	9等度をとらえる	ローレンツ曲線。ジニ係数。			
13 応月	月 1	データから経済を見る1。			
14 応月	月 2	データから経済を見る 2。			
15 まと	± ø	まとめ。			